

Gerir o tempo no ensino online

Aqui o aluno é o principal responsável, pois tem de gerir toda a "quantidade" de tempo dedicado ao curso. Nós como alunos de mestrado e a maioria tendo os seus empregos o esforço para **coordenar todo o seu dia-a-dia** com o curso é bastante elevado. É preciso estabelecer prioridades.

O ensino online obriga-nos, ensina-nos e permite-nos gerir o nosso tempo. Os nossos tempos livres ou tempos que podemos tirar do nosso dia para executarmos determinadas tarefas, estão cada vez indeterminados. Não temos exactamente o mesmo horário livre para estudar em todos os dias da semana. Cada dia nos deparamos com coisas que temos de fazer que consomem parte do nosso tempo livre para determinada tarefa.

Para ajudar a gerir o tempo é preciso mesmo **separar as tarefas importantes** que temos de fazer com as que são menos importantes, ou até nada importantes. Separar também o que é urgente do importante que devemos fazer. **Dar então prioridade no que se acha ser mais importante**, o mais próximo do urgente. Como estudante, a prioridade deve ser o tempo que devemos dedicar aos estudos. Porém vai depender também, do tempo livre que serão tidos para a execução das tarefas académicas. Até mesmo este espaço do fórum permite-nos agregar conceitos e melhorar as ideias acerca do nosso modelo de ensino (online).

A gestão do tempo portanto deve-se adequar às necessidades de cada um. Sendo que alguns alunos optarão por uma disciplina horária para manter os seus objectivos. Outros sem duvida irão avançar em conformidade com as suas vidas.

Gestão do tempo é sempre complicado e existem bastantes formas teóricas de optimização mas a melhor forma de se conseguir gerir o tempo é definir objectivos e prioridades, ter tudo organizado dentro do possível e principalmente tentar ter menos stress que já se sabe que a pressa é inimiga da perfeição.

No nosso caso em que todos trabalhamos e o tempo é escasso isso ainda é mais verdade mas se **dedicarmos algum tempo por dia** e tivermos bem definido o que queremos fazer nesse preciso momento torna-se tudo muito mais fácil.

O tempo online é um dos aspectos cruciais para um estudante online. Como geri-lo?

Apesar de apresentar como vantagens a flexibilização dos horários considero que é importante que desde o início do curso **o aluno se torne disciplinado reservando um determinado tempo para dedicar ao**

estudo e acompanhamento diário do curso. Acredito que assim é possível ter sucesso na realização de formação online.

O tempo online é um aspecto crucial para um estudante online. Como geri-lo? Como refere Eduardo O C Chaves, "Administrar o tempo é ganhar autonomia sobre a sua vida, não é ficar escravo do relógio". No fundo **há que planear, executar, verificar os desvios a tempo e corrigi-los.** É o célebre PDCA (Plan, Do, Check, Act).

Poucas alternativas vejo sem um **planeamento objectivo, realista e concretizável.**

De acordo com Eduardo Chaves, a tarefa mais difícil é **distinguir as solicitações urgentes das importantes.** Assim cabe a cada estudante a **divisão do tempo disponível estabelecendo prioridades.** Não só se deve dividir o tempo por todas as tarefas como também é importante **fixar prazos intermédios** para as várias etapas do trabalho.

Só fazendo uma gestão eficaz do tempo disponível se consegue agilizar o esforço despendido na realização das tarefas e **evitar situações de stress com a aproximação das datas de entrega** de trabalhos.

Sobre a gestão do tempo online acho interessante a seguinte "ideia" ou "pensamento".

"Há os que afirmam, hoje, que o recurso mais escasso na nossa sociedade não é dinheiro, não são matérias primas, não é energia, não é nem mesmo inteligência: É o tempo.

Mas tempo se ganha, ou se faz, deixando de fazer coisas que não são nem importantes nem urgentes e **sabendo priorizar** aquelas que são importantes e/ou urgentes." Eduardo O C Chaves

Eis algumas dicas para "comprar o tempo" enquanto estiver a estudar:

Desligue o Messenger e qualquer outra ferramenta de comunicação durante os estudos;

Evite atender ao telefone, caso seja necessário, fale brevemente e explique que você está estudando naquele momento,

Separe previamente todo material necessário;

Selecione e limite previamente os sites onde pretende colher informações;

Procure saber se o que está estudando de uma fonte credível;

Faça os exercícios propostos tão rápido quanto possível;

Procure estudar todos os dias no mesmo horário;

Peça aos seus amigos e familiares para que não lhe importunem durante os estudos;

Evite ler e-mails e navegar em outros sites durante o estudo;

Penso que a melhor maneira de gerirmos o nosso tempo é desenvolver a auto-disciplina para pôr em prática os conselhos que os colegas enumeraram e ver as desvantagens do ensino online como um obstáculo a ser superado e nada mais.

Quanto à gestão do tempo penso que esta depende muito do auto conhecimento de cada um, ou seja, saber-se o que se pode e o que não se pode exigir a si próprio. Este auto conhecimento permite adequar os métodos de trabalho de acordo com as exigências, ou seja, definir objectivos e prioridades, estabelecendo uma concordância entre o que nos é exigido e o que queremos e podemos dar. Esta questão está também associada ao número de horas de estudo, dado que cada um é como cada qual e o mais importante é fazer uma auto-avaliação da gestão do tempo e saber se está ou não a atingir os objectivos.

Relativamente às competências na utilização das tecnologias o mais importante é, de facto, perceber os conceitos e as práticas próprias do ambiente de aprendizagem e dominar a utilização do computador, de forma a obter mais rentabilidade.

Encaixo também aqui a capacidade de comunicação e interacção porque esta tem de se adaptar às exigências da plataforma de comunicação utilizada na aprendizagem online, tendo assim características próprias. A comunicação nesta plataforma, por falta da expressão corporal, exige muito mais da nossa capacidade de comunicar, de forma a que a mensagem passe com clareza.

“É muito importante fazer uma boa gestão do tempo privilegiando a qualidade de vida. Gerir bem o tempo traz felicidade e sensação de sermos produtivos”